

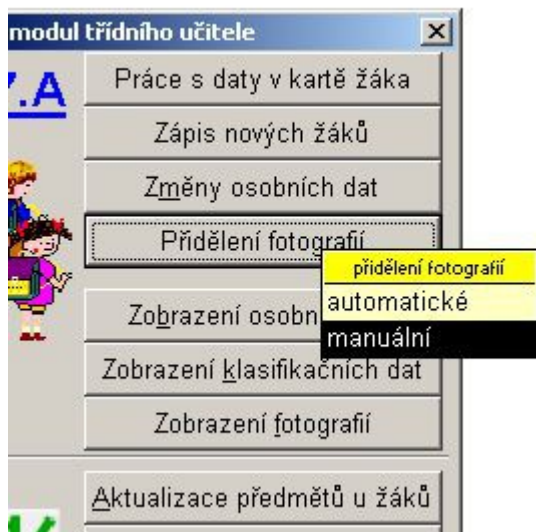
Bakaláři – práce s fotografiemi

Pozor!

Pokud se rozhodnete si fotografie dodat sami: Použité fotografie musí být JPG soubory o velikosti maximálně 800x600 px, doporučuji max. cca 100 kB na fotografii. Větší fotografie neúměrně zatěžují celý systém!

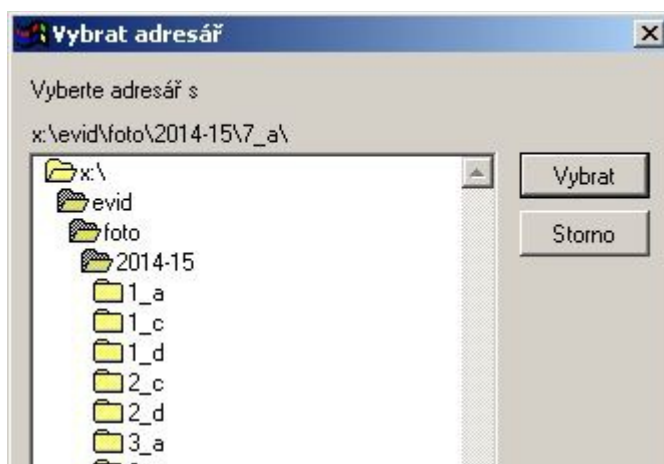
Hromadné přidělení

Pro pohodlné hromadné přidělení fotografií slouží nástroj v modulu **Evidence třídního**. Pro individuální přidělení lze použít modul evidence – karta žáka (viz níže).

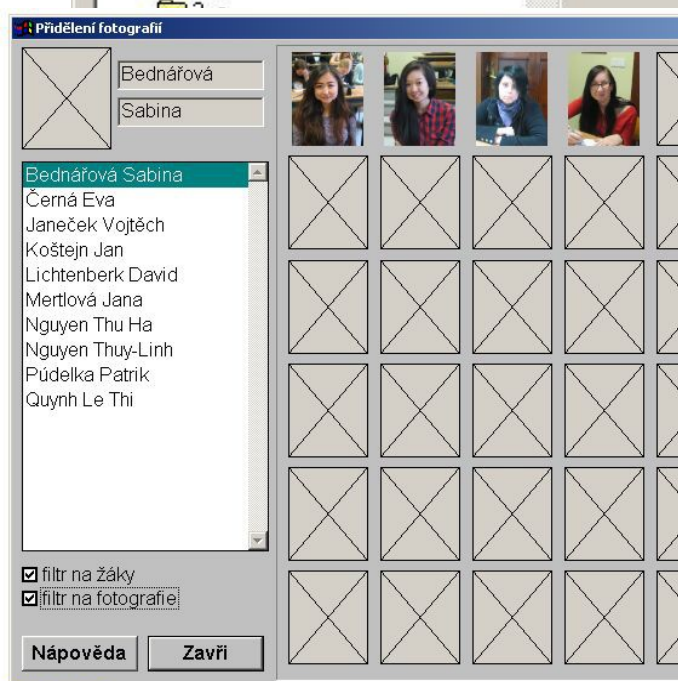


Postup

1. Přihlašte se do Bakalářů – modul **evidence třídního**. V menu naleznete položku **Přidělení fotografií**, zvolte položku „manuální“ (viz obr. 1)



2. Objeví se okno, ve kterém je nutno vybrat složku s fotografiemi. Fotografie do systému obvykle nahrává správce. Dvojklikem otevřete příslušný školní rok, dvojklikem zvolte svou třídu (viz obr. 2).
3. Objeví se okno se seznamem a fotografiemi jednotlivých žáků (viz obr. 3.). Fotografie se přiřazují **jedním kliknutím** na jméno žáka a **jedním kliknutím** na jeho fotografii. *Nepoužívejte dvojklik!*
4. Zapnete-li si v okně volbu „filtr na žáky“ a „filtr na fotografie“, budou se automaticky skrývat již přiřazené fotografie a žáci s již přiřazenými fotkami.
5. Po ukončení práce zavřete okno



**Nenechávejte okno otevřené,
pokud v něm nepracujete!
Blokujete přístup ostatním!**

Pro prohlížení fotografií použijte volbu „**Zobrazení fotografií**“ v menu třídního.

Ruční přiřazení v modulu Evidence

Pro individuální vložení jednotlivých fotografií je možno použít modul Evidence – karta žáka.

Postup

Přihlásíme se do modulu Evidence, otevřeme kartu žáka. Kliknutím pravým tlačítkem na obrázek v záhlaví karty žáka je možno přidat fotografii nebo změnit již existující fotografii studenta. (viz obr. 4 a 5).



Objeví se okno „Otevřít obrázek“, které slouží pro vyhledání fotky (např. na USB flash disku). Pro pohodlnější práci je vhodné si v okně „Otevřít obrázek“, které se zobrazí, nechat zobrazit miniatury daných fotografií (viz obrázek 6).

