

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: **D. OBLAST SPRÁVY PÍSEMNOSTÍ - SMĚRNICE ŘEDITELE K VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, WHISTLEBLOWING**

Č.j.:	717/LB/2023
Vypracoval:	Mgr. Lenka Laubrová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lenka Laubrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. srpna 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## SMĚRNICE ŘEDITELE K VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Ředitelka školy stanovuje tímto předpisem postup pro podávání stížností nebo podnětů proti nevhodnému jednání či postupu zaměstnanců gymnázia. Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin nebo jiný delikt není tímto ustanovením dotčena.

### 1. Přijímání stížností

Všichni pracovníci školy jsou povinni přijímat stížnosti a zařizovat jejich správné a včasné vyřízení. Stížnosti se přijímají každý den školního roku během doby, kdy trvá vyučování. Nemůže-li se stěžovatel dostavit k podání stížnosti během stanovené doby, sjedná si jiný termín v sekretariátě školy.

Podá-li stěžovatel stížnost pracovníkovi školy, který nemůže vzhledem ke svým pravomocem stížnost vyřídit, pracovník je povinen jej upozornit na místo určené k podání stížnosti, kterým je sekretariát školy.

Požádá-li o to stěžovatel, je pracovník povinen sepsat se stěžovatelem záznam o přijetí stížnosti a osobně ji donést na sekretariát.

O závažnějších stížnostech pracovník vždy neprodleně informuje ředitele školy nebo jeho zástupce. Je-li podána písemná stížnost bez udání stěžovatele (anonymní), rozhodne ředitelka školy, zda se bude stížnost vyřizovat.

### 2. Náležitosti stížnosti

Každá stížnost musí obsahovat následující údaje:

- jméno, příjmení, datum narození a adresu stěžovatele;
- jméno osoby nebo vymezení problému, proti kterému stížnost směřuje;
- předmět stížnosti;
- datum podání stížnosti;
- vlastnoruční podpis stěžovatele.

Bez výše uvedených údajů bude stížnost považována za bezdůvodnou. Bude-li možné vyrozumět stěžovatele, upozorní se na tuto skutečnost.

### **3. Evidování stížností**

Pracovníci školy jsou povinni evidovat stížnosti:

- písemné;
- závažného charakteru;
- ústní, které nelze vyřídit ihned při jejich podání.

Stížnosti se zapisují do tiskopisu, který je přílohou této směrnice. Všechny záznamy o stížnostech se předávají do sekretariátu školy.

### **4. Vyřizování stížností**

Při vyřizování stížnosti nesmí být proti stěžovateli činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že si podal stížnost. Toto ustanovení platí i pro žáky, jejichž zákonný zástupce podal stížnost.

Pracovníci školy jsou povinni stížnost urychleně a odpovědně prozkoumat a vyřídit nebo zařídit jejich vyřízení. Má-li stížnost více bodů, musí se prošetřit všechny body stížnosti.

Stížnosti se vyřizují:

- okamžitě, není-li potřeba je prošetřovat, studovat spisové materiály apod.;
- do 30 dnů, jedná-li se o běžné stížnosti, které nelze vyřídit okamžitě, zejména pokud musí být zahájeno šetření. Stěžovatel musí dostat do 5 pracovních dnů písemné potvrzení o přijetí stížnosti nebo vyrozumění o postoupení stížnosti jiné organizaci;
- nad 30 dnů jen ve výjimečných případech.

Jestliže původní stížnost byla řádně vyřízena a opakovaná stížnost neobsahuje nové skutečnosti, nebude dál ředitelka školy stížnost projednávat.

Stížnost nesmí být postoupena k vyřízení pracovníkovi školy, proti kterému stížnost směřuje.

Je-li ústní stížnost projednávána za účasti stěžovatele i osob, proti kterým stížnost směřuje, sepíše se zápis. Tiskopis pro sepsání zápisu je součástí přílohy směrnice. Odmítne-li některý pracovník podepsat zápis nebo nesouhlasí-li s jeho obsahem, poznamená se to s uvedením důvodu.

O vyřízení stížnosti musí být stěžovateli podána zpráva ve stanovených lhůtách, a to i v případě, že stížnost nebyla oprávněná.

Za průtahy při vyřizování nebo formální vyřízení, zvláště za nesprávné prošetření nebo vyřízení stížnosti, neprovedení opatření k nápravě, za zákrok proti stěžovateli proto, že podal stížnost, budou proti provinilým pracovníkům vyvozeny důsledky.

# SMĚRNICE ŘEDITELE O ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ DLE ZÁKONA O OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ – WHISTLEBLOWING

Dnem 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů v návaznosti na směrnici Evropského parlamentu a rady (EU) 2019/1973 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Pro přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem zřídilo Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, p.o. vnitřní oznamovací systém, prostřednictvím kterého mají oznamovatelé možnost upozornit na možné protiprávní jednání, které má znaky trestného činu, přestupku či jinak porušuje právní předpis nebo předpis Evropské unie, o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností.

Na základě tohoto zákona organizace Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, p.o. přijímá a vyřizuje výhradně oznámení, které podal zaměstnanec výše uvedené organizace (včetně stážistů a IČAřů). Oznámení od veřejnosti nebudou přijímána.

Oznámení musí obsahovat údaje umožňující určit totožnost oznamovatele (jméno, příjmení a datum narození). Anonymní oznámení nebudou přijímána.

Oznamovatelem může být jen fyzická osoba, která by měla jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti. Nelze oznamovat skutečnosti vědomě nepravdivé, takovéto jednání může být sankcionováno.

Oznámení o možném protiprávním jednání splňující kritéria Směrnice lze podávat prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému příslušné osobě následujícím způsobem:

- prostřednictvím emailu: [oznameni.whistleblowing@gymrumburk.cz](mailto:oznameni.whistleblowing@gymrumburk.cz)
- poštou na adresu: „k rukám Veroniky Lumpeové – neotvírat“, Gymnázium, Rumburk, Komenského 1130/10, 408 01 Rumburk
- telefonicky na číslo: 737 360 692 v pracovní době od 8:00 do 15:00
- osobně v kanceláři školy v pracovní době od 8:00 do 15:00

Příslušnou osobou pověřenou k přijímání a prošetření oznámení je Veronika Lumpeová.

Po obdržení oznámení bude oznamovatel vyrozuměn o přijetí oznámení ve lhůtě do 7 dnů od jeho podání. O výsledcích prošetření a posouzení oznámení bude vyrozuměn do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení příslušná osoba oznamovatele písemně vyrozumí před jejím uplynutím.

Jedná se o protiprávní jednání splňující kritéria Směrnice, které:

- má znaky trestného činu,
- má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč,
- porušuje zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“) nebo
- porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti:
  1. finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,

2. daně z příjmů právnických osob,
3. předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
4. ochrany spotřebitele,
5. souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
6. bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
7. ochrany životního prostředí,
8. bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
9. radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
10. hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
11. ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
12. ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
13. ochrany finančních zájmů Evropské unie nebo
14. fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.

Z uvedeného vyplývá, že příslušná osoba není oprávněna přijímat oznámení ohledně např.

- věcné problematiky vzdělávání
- šikany na školách,
- problematiky spojené s opatřeními v souvislosti s epidemiologickou situací.

Oznámení lze podat také prostřednictvím externího oznamovacího systému, který provozuje Ministerstvo spravedlnosti, na adrese <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni>.

V Rumburku 24. 8. 2023

Mgr. Lenka Laubrová, *ředitelka školy*