

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: A. OBLAST VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ - ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	579/LB/2020
Vypracoval:	Mgr. Lenka Laubrová
Schválil:	Mgr. Lenka Laubrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	6. října 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	6. října 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Směrnice je zpracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k místním podmínkám školy.

Tento školní řád nahrazuje školní řád platný od 1. února 2019.

Obsah:

- A. Práva žáků**
- B. Povinnosti žáků**
- C. Práva zákonných zástupců žáka**
- D. Povinnosti zákonných zástupců žáka**
- E. Distanční vzdělávání**
- F. Provoz školy**
- G. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**
- H. Podmínky zacházení s majetkem školy**
- I. Hodnocení výsledků vzdělávání**
- J. Kázeňské postihy**

A. Práva žáků

Žák má ze zákona právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb. (např. žáci plnící povinnou školní docházku mají právo na základní učebnice zdarma, přístup ke zdrojům informací, do školní knihovny nebo na internet apod.),
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (např. má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, má právo postupovat podle § 69 odst. 9 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
3. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (studentský parlament), volit a být do nich volen,

5. pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka (prostřednictvím školské rady, studentského parlamentu i individuálně),
7. obracet se s připomínkami na třídního učitele a následně na ředitele školy, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se školním řádem, podávání stížností je upraveno ve směrnici k vyřizování stížností, která je přílohou č.1 tohoto školního řádu,
8. na informace, konzultace s pedagogy v předem domluvených termínech a na poradenskou pomoc školy (např. výchovný poradce, školní psycholog, metodik primární prevence) nebo školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologická poradna)
9. v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
10. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Každý žák má právo obrátit se se svým problémem na učitele, školního metodika primární prevence nebo vedení školy.

B. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat se na výuku, nosit na výuku požadované pomůcky a školní potřeby,
2. účastnit se školních akcí zařazených ve ŠVP, pokud mu v tom nebrání závažné a řádně doložené zdravotní či sociální důvody,
3. dodržovat školní řád a vnitřní řády,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo provozními řády učeben (např. obstarat si povinnou literaturu podle aktuálního seznamu učebnic vydaného školou, po vstupu do budovy školy se přezout, odkládat věci na místo určené - školní tašky před obědem do skříňky, atd.),
5. ve styku se zaměstnanci školy i ostatními žáky nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů; slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu,
6. chovat se ve škole a na akcích pořádaných školou v souladu s dobrými mravy,
7. zabránit výskytu šikany, kyberšikany, xenofobie, vandalismu, rasismu a kriminality. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání je povinen okamžitě informovat třídního učitele, školního metodika prevence nebo vedení školy,
8. dodržovat zákaz používání notebooku, multimediálních přehrávačů a dalších komunikačních zařízení během vyučovací hodiny bez souhlasu pedagoga,
9. mobilní telefon mít během vyučovací hodiny vypnutý a uklizený v tašce,
10. po skončení absence a příchodu do školy neprodleně předložit omluvenku na omluvném listu podepsanou zákonným zástupcem.

Zletilý žák je navíc povinen:

11. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. poruchy učení),
12. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování. Nepřítomnost omlouvá zletilý žák sám. Při častějším opakování absence ze zdravotních důvodů může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení. Musí-li žák předčasně opustit vyučování, je povinen to před odchodem oznámit třídnímu učiteli, jeho zastupujícímu, popř. jinému učiteli. Je-li žák nepřítomen z nepředvídatelného důvodu, je povinen doložit důvod nepřítomnosti, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Žák může být uvolněn z vyučování z jiných než zdravotních důvodů jen na základě předchozí písemné žádosti. Uvolnění na jednu hodinu až dva dny povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy po předchozím souhlasu třídního učitele. Žák může být takto uvolněn pouze ze závažných důvodů -ozdravný pobyt, vážná rodinná událost aj. Při rozhodování o uvolnění žáka se přihlíží k celkovému prospěchu studenta a případným kázeňským opatřením. Veškerá absence je zaznamenána na omluvném listu vydaném žákovi školy na začátku školního roku. Omluvný list s doloženým důvodem nepřítomnosti předkládá žák třídnímu učiteli nebo jeho zastupujícímu neprodleně po opětovném nástupu do školy. Pokud se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvna, postupuje ředitel školy podle §68 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
13. oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (mj. údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích, které mohou mít vliv na další vzdělávání, či místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností popř. telefonické spojení), a změny v těchto údajích.

C. Práva zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce nezletilého žáka má ze zákona právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilých žáků,
4. na informace a poradenskou pomoc školy (např. konzultace s výchovným poradcem, školním psychologem, metodikem primární prevence) nebo školského poradenského zařízení (např. pedagogicko -psychologická poradna) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle následujících pravidel: Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka. Při častějším opakování absence ze zdravotních

důvodů může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení. Musí-li žák předčasně opustit vyučování, je povinen to před odchodem oznámit třídnímu učiteli, jeho zastupujícímu, popř. jinému učiteli, který neprodleně informuje zákonného zástupce. Je-li žák nepřítomen z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce povinen doložit důvod nepřítomnosti, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Žák může být uvolněn z vyučování z jiných než zdravotních důvodů jen na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce. Uvolnění na jednu hodinu až dva dny povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy po předchozím souhlasu třídního učitele. Žák může být takto uvolněn pouze ze závažných důvodů -ozdravný pobyt, vážná rodinná událost aj. Při rozhodování o uvolnění žáka se přihlíží k jeho celkovému prospěchu a případným kázeňským opatřením. Veškerá absence je zaznamenána na omluvném listu vydaném žákovi školy na začátku školního roku. Omluvný list s doloženým důvodem nepřítomnosti předkládá žák třídnímu učiteli nebo jeho zastupujícímu neprodleně po opětovném nástupu do školy. Pokud se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování, postupuje ředitel školy podle §68 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (mj. údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích, které mohou mít vliv na další vzdělávání, či místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností popř. telefonické spojení), a změny v těchto údajích.

E. Distanční vzdělávání

1. Pokud není z důvodu vyhlášení mimořádných popř. krizových opatření, či kvůli nařízení karantény možná osobní přítomnost víc než 50% žáků jedné třídy či studijní skupiny ve škole nebo je dokonce uzavřena celá škola, má škola povinnost vzdělávat tyto žáky distančně.
2. Žáci mají povinnost se distančního vzdělávání účastnit. Povinné distanční vzdělávání není realizováno v předmětech tělesná výchova, výtvarná a hudební výchova/obor a v nepovinných předmětech.
3. Distanční vzdělávání probíhá online a to kombinací synchronní (žáci se všichni najednou účastní online hodiny) i asynchronní výuky (žáci samostatně pracují na zadaných úkolech podle vlastního tempa a ve vlastním čase). Jednotným výukovým prostředím je systém Google Suite. Rozvrh synchronní online výuky se řídí upraveným rozvrhem v systému Bakaláři. Pracovní účty do prostředí Google Suite zřizuje škola všem žákům školy při zahájení studia na škole. V případě prokázaných závažných důvodů, které jednotlivým žákům neumožní se do online výuky zapojit, zapojí se tito žáci do distančního vzdělávání v offline verzi.
4. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí systému bakaláři (známky, absence, rozvrh synchronní výuky), emailu (omlouvání žáků) či telefonicky.
5. Evidence absence v době distančního vzdělávání se řídí následujícími pravidly:
 - a) Za absenci v případě synchronní výuky je považováno nepřipojení se žáka k online přenosu.
 - b) Za absenci v případě asynchronní či offline výuky je považováno neodevzdání úkolů za dané období v určeném termínu. Absence je zaznamenávána do systému Bakaláři. Omlouvání této absence se řídí podle bodu 12 části B (pro zletilé žáky) a bodu 4 části D (pro nezletilé žáky) školního řádu.Doložení absence v době distančního vzdělávání neprobíhá pomocí omluvného listu, ale pomocí nástrojů, které určí třídní učitelé u svých tříd.
6. Klasifikace v době distančního vzdělávání se řídí standardními pravidly podle části I. tohoto školního řádu.
7. Školní stravování bude žákům účastnícím se distančního vzdělávání poskytnuto za podmínky, že nebude školní jídelna uzavřena a že budou schopni (dle momentálně platných omezení) si tyto obědy odebrat.

F. Provoz školy

1. Prostory šaten jsou pro žáky otevřeny v 7:15 hodin. V 7:30 jsou přístupny i ostatní žákovské prostory.
2. Obecné schéma rozvrhu hodin:
 1. vyučovací hodina 8:00 - 8:45
 2. vyučovací hodina 8:55 - 9:40
 3. vyučovací hodina 9:55 - 10:40
 4. vyučovací hodina 10:50 - 11:35
 5. vyučovací hodina 11:45 - 12:30
 6. vyučovací hodina 12:40 - 13:25
 7. vyučovací hodina 13:35 - 14:20
 8. vyučovací hodina 14:25 - 15:10
 9. vyučovací hodina 15:15 - 16:00
3. Schéma rozvrhu se řídí ustanoveními Vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Odst.(1) §11 stanoví, že: “ Ředitel školy stanoví v denní formě vzdělávání začátek a konec teoretického vyučování tak, že začíná zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději ve 20 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.“

§ 22 této vyhlášky navíc upravuje: “ Pokud ve zvláštním právním předpise upravujícím základní vzdělávání a plnění povinné školní docházky není uvedeno, že se týká i žáků nižšího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia plnících ve střední škole povinnou školní docházku, postupuje se podle ustanovení této vyhlášky.“
4. Pro žáky, kterým začíná výuka druhou vyučovací hodinou a kteří se do školy dostaví před 8:00, je v době 8:00 - 8:45 v rozvrhu vyhrazena místnost pro studenty (přízemí u vchodu). Ostatní žáci zahajující výuku druhou vyučovací hodinou vstupují do budovy v průběhu přestávky mezi první a druhou vyučovací hodinou vchodem ze šaten. V případě ještě pozdějšího zahájení výuky vstupují žáci do budovy během přestávky bezprostředně předcházející jejich zahajovací vyučovací hodině hlavním vchodem.
5. V průběhu přestávky na oběd, (vyznačené v rozvrhu) je žák v jídelně nebo v místnosti určené vedením školy. Žák může v době přestávky na oběd opustit budovu školy, nezletilí žáci pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.
6. Dohled nad žáky během přestávek mezi povinnou výukou a ve školní jídelně-výdejně zabezpečují dle rozvrhu pracovníci školy, tj. pedagogičtí pracovníci a školník. V případě příznivého počasí je v měsících září-říjen, duben-červen žákům umožněno během velké přestávky (9.40-9.55) pobývat v areálu venkovního hřiště. V tomto případě platí pro žáky povinnost prezouvání se.
7. V době od 12.40 do 15.00 (po-čet) či od 12.40 do 14.20 (pá) je žákům k dispozici místnost pro studenty (přízemí u vchodu). Dozor nad žáky v místnosti je zajištěn pomocí kamerového systému. S výjimkou této místnosti ve výše uvedených časech je po skončení vyučování (popř. obědu ve školní jídelně) žákům zakázáno se bez přímého dozoru učitele zdržovat v budově a areálu školy.
8. Počítačová učebna LVT2 je přístupna pro tzv. PC kluby dle aktuálního rozvrhu. Dozor na klubech vykonávají učitelé podle aktuálního rozvrhu dozorů.
9. Nepovinné předměty a zájmové kroužky probíhají podle aktuálního rozvrhu. Vstup žáků do budovy a dozor zajišťují příslušní učitelé.

10. V objektu školy není zřízeno hlídané místo na odkládání kol.
11. Žákům je zakázáno samostatně vpouštět do budovy školy jakékoliv osoby.
12. Volný vstup do školy a pohyb zákonných zástupců žáků a cizích osob po budově je zakázán. Tyto osoby jsou povinny zazvonit u hlavního vstupu do budovy na kancelář, ředitelnu, zástupcovnu či kabinet a příslušní pracovníci si je musí osobně u hlavního vchodu vyzvednout poté, co se přesvědčí, za jakým účelem návštěvník do školy přichází.

G. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Žák dodržuje pokyny učitelů (dozoru) k ochraně zdraví a bezpečnosti a jedná podle provozních řádů jednotlivých učeben.
2. S provozními řády jednotlivých učeben prokazatelně seznámí žáky příslušní vyučující během první zde realizované hodiny.
3. V areálu i budově školy a na všech akcích pořádaných školou platí zákaz kouření a zákaz používání elektronických cigaret.
4. V areálu i budově školy a na všech akcích pořádaných školou platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek. Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování (§89 odst. 13 zákona č.140/1961 Sb. trestního zákona ve znění zák. č.557/1991Sb.).
5. Každý občan je povinen poskytnout první pomoc, pokud tím neohrozí svůj život či zdraví. Lékárničky první pomoci jsou umístěny ve sborovně, v kanceláři školy, v chemické laboratoři a v kabinetě tělesné výchovy. Úraz nahlásí žák nebo jeho zákonný zástupce v kabinetu tělesné výchovy pověřenému pracovníkovi, kde je vedena evidence úrazů.
6. Okna ve třídě smí žáci otevírat se souhlasem dozoru. Je zakázáno vyklánět se z oken. Je zakázáno sedat na okna, okenní parapety a tělesa ústředního topení.
7. Žák smí používat do elektrické sítě zapojené spotřebiče pouze pod dohledem pedagogického pracovníka školy nebo osoby k tomu zmocněné (týká se i použití soukromého notebooku).
8. Žák má zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví, používat je a distribuovat.
9. Žák nesmí ohrožovat svým chováním a jednáním svoje zdraví a zdraví ostatních osob ve škole a na akcích školy.

H. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci nesmí poškozovat majetek školy, spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, ztrátu věcí, nález věcí (za cenné věci, které nejsou potřebné k výuce a za ztrátu z míst, která nejsou určena k uložení věcí, škola neručí).
3. Žáci odpovídají za škodu, kterou způsobili při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, pokud prokazatelně nerespektovali pokyny vyučujícího či osoby pověřené.

4. Peníze a cenné věci se během vyučování ukládají na místa k tomu určená: do trezoru školy a při hodinách tělesné výchovy do kabinetu tělesné výchovy.

I. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno následujícími klasifikačními stupni:
 - 1 -výborný
 - 2 -chvalitebný
 - 3-dobrý
 - 4-dostatečný
 - 5-nedostatečný
2. Další zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka jsou stanoveny § 51-53 a § 69 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a příslušnými paragrafy vyhlášky č. 13 /2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Tyto zásady jsou rozpracovány v Klasifikačním řádu Gymnázia Rumburk, který je přílohou č. 2 tohoto školního řádu.

J. Kázeňské postihy

1. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy
2. V případě závažných či opakovaných porušení povinností stanovených školním řádem může ředitel školy u žáků, kteří již splnili povinnou školní docházku, uložit:
 - a) podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - b) vyloučení žáka ze školy
3. O uložení napomenutí nebo důtky rozhoduje podle míry porušení povinností třídní učitel popř. ředitel školy.
4. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy a oznamuje zákonným zástupcům žáka.

Mgr. Lenka Laubrová
ředitelka školy

Školní řád byl dne 2. října 2020 schválen Školskou radou Gymnázia Rumburk.

Přílohy

Příloha č.1 - Směrnice ředitele k vyřizování stížností
Příloha č.2 – Klasifikační řád školy